

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
..... ÖĞRETMENLİĞİ

2024/2025 AKADEMİK YILI GÜZ YARIYILI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I
ÜRÜN DOSYASI

Sorumlu Öğretim Üyesi
Dr. Öğretim Üyesi Veysel Emir EKE

Uygulama Okulu

.....

Uygulama Okulu Öğretmeni

.....

Öğretmen Adayı

.....

Numarası

.....

MUŞ-2024-2025

1. Adım: Uygulama Dersi I Dosyasının Tanıtımı

Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dosyasında aşağıdaki belgeler ve dokümanlar yer alır. Bu belge ve dokümanların bir kısmı öğretmen adaylarına öğretim üyesi tarafında ilk derste hazır verilir. Bir kısmı ise öğretmen adayları tarafından ders süresince temin edilerek dosyaya eklenir.

Formlar

Çalışma Planı (Form-1)

Ders Çalışma Planı (Form-2)

Ders Gözlem Formu ve Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu (Form3:<https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf>)

Okulda Her Gün Edinilen Deneyimlerle ve Öğretme Becerileri İle İlgili Olarak Tutulan Uygulama Günlüğü (Form 4)

İmza Föyü (Form 5)

Öğretmen Adayı Geri Bildirim Formu (Form 6)

Derse ait etkinlik raporları ve diğerleri.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi

MAUN lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine göre Yarıyıl içi ve Yarıyıl sonu sınavı notlarının dersin geçme notuna etkisi sırasıyla %40 ve %60 oranındadır.

Uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verilir.

•Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

•Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

•Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Devamını almış, dosyasını ve belirlenmiş çalışma planı çerçevesinde tüm etkinliklerini tamamlamış Öğretmen adayı 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Başarı notu; Öğretmen adayının dosyasının %30'u, Uygulama öğretmeni tarafından verilmiş olan notunun %35'i ve Uygulama Öğretim Elemanı tarafından verilmiş olan notunun %35'i alınarak hesaplanır.

T.C.

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERS ÇALIŞMA PLANI

HAFTA	DERS	KAZANIMLAR VE GÖREVLER	TARİH
1. Hafta	UYGULAMA YOK	TANIŞMA TOPLANTISI	16.09.2024- 20.09.2024
2. Hafta	1. Uygulama		23.09.2024- 27.09.2024
3. Hafta	2. Uygulama		30.09.2024- 04.10.2024
4. Hafta	3. Uygulama		07.10.2024- 11.10.2024
5. Hafta	4. Uygulama		14.10.2024- 18.10.2024
6. Hafta	5. Uygulama		21.10.2024- 25.10.2024
7. Hafta	6. Uygulama		28.10.2024- 01.11.2024
8. Hafta	7. Uygulama	Yarıyıl içi notları için dosya teslim tarihi : 08.11.2024	04.11.2024- 08.11.2024
9. Hafta	UYGULAMA YOK	MAUN YARIYIL İÇİ SINAV HAFTASI MEB ARA TATİL	11.11.2024- 15.11.2024
10. Hafta	8. Uygulama		18.11.2024- 22.11.2024
11. Hafta	9. Uygulama		25.11.2024- 29.11.2024
12. Hafta	10. Uygulama		02.12.2024- 06.12.2024
13. Hafta	11. Uygulama		09.12.2024- 13.12.2024
14. Hafta	12. Uygulama		16.12.2024- 20.12.2024

*Öğretmenle beraber doldurulacak. Hem yarıyıl içi hem de yarıyıl sonu sınavlarında üniversitedeki sorumlu öğretim elemanına teslim edilecek. **Uygulama dosyaları dönem sonu teslim tarihi 27.12.2024'tür.**

FORM 2

DERS PLANI

BÖLÜM 1

Okulun Adı	
Dersin Adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Süre	

BÖLÜM II

Öğrenci Kazanımları/Hedef Davranışlar			
Öğretme Öğrenme Yöntem ve Teknikleri			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri-Araç, Gereçler ve Kaynakça			
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	Dikkat Çekme		
	Güdüleme		
	Derse Geçiş		
SÜREÇ			

SÜREÇ

BÖLÜM III

Ölçme-
Değerlendirme

UYGUNDUR

SINIF ÖĞRETMENİ

.....

UYGUNDUR

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ

Dr. Öğr. Üyesi Veysel Emir EKE

FORM-3

<https://uod.meb.gov.tr/dokuman/Degerlendirme%20Nasil%20Yapilir.pdf>

EYLÜL 2021 MEB TEBLİĞLER DERGİSİ'nden UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGEYE ULAŞILABİLİR. DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ BULUNABİLİR. Örnek Web Sayfası: https://uludag.edu.tr/dosyalar/egitim/2767_eylul_ek_2021.pdf

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ
UYGULAMA GÜNLÜĞÜ

Yönerge: Bu günlük, öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulama Dersi için bulunduğu okulda geçirdiği günler ve gerçekleştirdiği etkinlikler hakkında gözlemlerini, duygularını, düşüncelerini, değerlendirmelerini ve önerilerini kayıt altına alacağı bir kişisel formdur. Her hafta bir kere olmak üzere dönem boyunca doldurulacak ve dönem sonunda Uygulama Öğretim Elemanına teslim edecektir.

Dersin adı:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Uygulamanın Yapıldığı Tarih:

Uygulama okulunda bu hafta neler yaşadım

Gözlemlerim:	
Düşüncelerim:	
Duygularım:	
Değerlendirmelerim:	
Önerilerim:	

T.C.

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2024- 2025 AKADEMİK YILI GÜZ YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ GÜNLÜK DEVAM
ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI						
NUMARASI						
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ – BİRİNCİ ÖĞRETİM					
UYGULAMA OKULU						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen Sınıf	Uygulama Saati	Uygulama Dersi	Kazanım ya da Konu	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası
1. Saat						
2. Saat						
3. Saat						
4. Saat						
5. Saat						
6. Saat						

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür

T.C.

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ ÖĞRETMEN ADAYI HAKKINDA

UYGULAMA ÖĞRETMENİ HAFTALIK GERİ BİLDİRİM FORMU

Uygulama Öğretmen Adayı Adı Soyadı	
Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı	
Uygulama Okul Adı	
Uygulama Tarihi	
Uygulama Haftası	

HAFTALIK DEĞERLENDİRME*

*Danışmanlığını yaptığınız uygulama öğrencisi ile ilgili haftalık değerlendirmenizi (ders işleyişi, konu hakimiyeti, sınıf yönetimi, iletişim becerileri vb.) aşağı kısma yazınız.

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesine bağlı farklı bölümlerin programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması, Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi lisans öğrencilerinin Muş il ve merkez ilçelerindeki okullarda yapacakları Öğretmenlik Uygulaması, Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerine ait çalışmaları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine ve Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar, Organlar ve İşleyiş

Madde 4- Bu yönergede geçen:

Üniversite: Muş Alparslan Üniversitesi

Fakülte: Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesini ifade eder.

Madde 5- Öğretmenlik Uygulaması, Öğretmenlik Uygulaması I ve II koordinasyonu, aşağıda tanımlanan Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

A. Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) Fakülte Uygulama Koordinasyon Kurulu: Fakülte Dekanlığınca görevlendirilen Sorumlu Öğretim Üyesi, Fakülte Uygulama Koordinatörü, Bölüm/Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörlerinden oluşur.

b) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır. Koordinatör, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

c) Bölüm/Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü: Fakülte-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde bölümün/anabilim dalının okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır. Bölüm uygulama koordinatörü, madde 2 kapsamındaki dersler ile ilgili yapılması gerekenlerin koordinasyonundan sorumludur. Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde uzmanlaşmış fakülte öğretim elemanıdır.

ç) Öğretmen Adayı: Bu yönergenin 6'ncı maddesindeki koşulları yerine getirip, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

B. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Fakülte-Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü veya öğretmendir.

b) Uygulama Okulu Koordinatörü: Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının uygulama öğretim elemanının bilgisi dâhilinde yapacağı etkinlikleri düzenlemek ve Fakülte -Uygulama Okulu işbirliğinin sürekliliğini sağlamakla görevli Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısıdır.

c) Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda öğretmenlik yapan ve öğretmen adayına okulda yapacağı uygulamalarda rehberlik eden, fakülte uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan ve okul müdürlüğünce belirlenen öğretmendir.

d) Uygulama Okulları: Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

Madde 6- Öğretmen adayının, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerini alabilmesi için ön koşul olarak Eğitim Bilimine Giriş, Eğitim Psikolojisi, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı derslerinin daha önceden başarılmış olması gerekmektedir.

Madde 7- Öğretmenlik Uygulaması I, Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin uygulamaları, YÖK-Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesine ilişkin “Fakülte-Okul İşbirliği Kılavuzu” çerçevesinde belirtilen açıklamalar ve anabilim dalınca benimsenen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

Madde 8-

a) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile işbirliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.

b) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.

c) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

Madde 9-

a) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

c) Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.

ç) Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

d) MEBBİS'te (Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemi) günlük ve genel değerlendirme girişlerini zamanında yapar.

Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

Madde 10-

a) Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Okulu Koordinatörü ile işbirliği yaparak öğretmen adaylarının, etkinliklerinin planlanmasına katılır.

b) Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur.

c) Her hafta öğretmen adayının katılacağı ve bitirdiği etkinliklere ilişkin bir toplantı yapar.

ç) Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır.

d) Öğretmen adayının günlük etkinliklerini planlamasında yardımcı olur.

e) Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir.

f) Öğretmen adaylarının sınıfta uzun süre tek başına bırakılmasına izin vermez. Gerekğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.

g) Öğretmen adayı ile ilgili gözlem değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar.

ğ) Ders gözlem formlarıyla öğretmen adayına gerekli dönütleri verir, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur.

h) Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar v.b.) öğretmen adayına rehberlik eder.

i) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

j) MEBBİS'te günlük ve genel değerlendirme girişlerini zamanında yapar.

Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- Öğretmen adayları uygulama yaptıkları okulla ilgili mevzuata uymak zorundadır.

Madde 12- Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin uygulaması aşamasında:

- a) Öğretmen adayı, eğitim öğretim yılı yılının ilk haftası içinde fakültede yapılan okul uygulamalarının ilk toplantısına katılır, kendisine dağıtılan yönergeyi ve diğer belgeleri inceler.
- b) Okul içi gözlemlere ayrılan süre içinde birinci haftadan itibaren uygulama okulunun işleyişini tanımaya çalışır.
- c) Uygulama Okulu ve sınıfının demirbaş listeleri, mali kayıtları ve ihtiyaç formları üzerine bilgi edinir.
- ç) Alanıyla ilgili kullanılan araç gereçleri inceler, kullanımları hakkında bilgi edinir.
- d) Bir gün sınıf öğretmenliği ve bir gün de nöbetçi öğretmenlik uygulamasını gözlemler ve bu görevlerle ilgili bilgi edinir.
- e) Bir gün müdür yardımcılığı görevi uygulamasını gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir, uygulama okulundaki alanı ile ilgili ders dışı etkinlikleri izler.
- f) Okul yönetiminin izni dâhilinde uygulama okulundaki öğretmenler toplantısına ve zümre öğretmenler kuruluna, disiplin kurulu ve okul aile birliği toplantılarına katılır.
- g) Rehberlik hizmetleri hakkında bilgi alır.
- ğ) Okul içi gözlemlerini, istenilen etkinlikler doğrultusunda başından sonuna kadar rapor halinde yazar.
- h) Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeni ile işbirliği yaparak her hafta uygun görülen etkinlikleri yapar ve dersleri anlatır.
- ı) Derse başlamadan önce ders için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapar.
- i) Öğretmen adayı uygulama sonrasında hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder. Bu dosyanın CD olarak verilmesi tercih edilmelidir.

Madde 13- Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı “Uygulama Dosyasında” şu bilgi ve belgeler bulunur;

- a) Öğretmen adayının kendisini tanıtan fotoğraflı özgeçmişi.
- b) Uygulama yaptığı okulu tanıtan bir yazı.
- c) Ders izleme formu ve yeterli devamı gösteren, uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi.
- ç) Günlük ders planları.
- d) Okul rehberlik hizmetleri ve eğitsel kolların çalışma programları.
- e) İlgili bölüm ve anabilim dalının isteyeceği diğer belgeler.

Madde 14- Öğretmen adayının, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekmektedir:

- a) Öğretmenlik Uygulaması dersi haftalık 6 saat olmak üzere 14 hafta uygulama (toplam 84 saat), haftalık 2 saat olmak üzere 14 hafta teori (toplam 28 saat) olarak toplam 112 saattir. Öğretmen adayının toplam ders saatinin okullarda yapılan uygulamasının en az %80’ine ve fakültede yapılan teorik derslerin en az %70’ine devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir. Devam koşulunu yerine getirmemiş olan öğrenciler öğretmenlik uygulaması dersinden başarısız sayılırlar.
- b) Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmaları uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ortak kararıyla durdurulur.
- c) Öğretmenlik Uygulaması sırasında öğretmen adayının işlediği örnek dersler izlenir ve “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” hem uygulama öğretmeni hem de öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav notunun belirlenmesi için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı (ilk 6 uygulama) diğeri son anlattığı (son 6 uygulama) derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir. Öğretmen adayına uygulama öğretim elemanı tarafından 100 üzerinden bir puan verilir. Örnek ders uygulamasının ardından uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayıyla dersin eleştirisini yapar. İhtiyaç duyulduğunda adaydan bir örnek ders daha vermesi istenir. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav notu uygulama öğretim elemanı değerlendirmesinin %35’i, uygulama öğretmeni değerlendirmesinin %35’i ile öğretmen adayının hazırladığı uygulama dosyasından aldığı notun %30’undan oluşur. Yarıyıl içi notu ilk 6 haftanın, yarıyıl sonu sınav notu ise son 6 haftanın

değerlendirilmesinden oluşturulur. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav not ortalaması ile dersten başarısız olan öğretmen adayının yeterli uygulama yapma zamanı olmadığı için bütünleme sınav hakkı verilemez.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 16- Bu Yönerge hükümleri Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.